Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	**Descripción de la unidad**	**Objetivo de la unidad**	**Indicador**	**Meta cuantificable**
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	PRESIDENCIA	ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS DEL GAD PARROQUIAL, EJERCER LA FACULTAD EJECUTIVA, CONVOCAR CON VOZ Y VOTO LAS SESIONES DEL GAD	100%	90%
2	VOCAL 1 ING. VANESSA OJEDA COMPONENTE: ECONÓMICO	IMPULSAR EL DESARROLLO AGRO PRODUCTIVO, FOMENTAR ACTIVIDADES DE CONOCIMIENTO ECONÓMICO PRODUCTIVO Y DE PRÁCTICAS AMBIENTALMENTE ADECUADAS IMPULSAR EL ÁMBITO TURÍSTICO EN LA PARROQUIA.	100%	90%
3	VOCAL 2 SRTA. ESPERANZA RODRÍGUEZ COMPONENTE: SOCIO CULTURAL	VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA LEGAL, ESTABLECIDA PARA LOS GRUPOS VULNERABLES, GESTIONANDO Y APOYANDO EL CRECIMIENTO Y MEJORA DE LA CALIDAD DE VIDA DE LOS HABITANTES, IMPULSAR LA IGUALDAD DE DERECHOS, NO DISCRIMINACIÓN Y NO EXCLUSIÓN DE LA CIUDADANÍA, CON ÉNFASIS EN LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA Y POBLACIÓN VULNERABLE, FOMENTAR E IMPULSAR LA IDENTIDAD CULTURAL DE LA PARROQUIA.	100%	90%
4	VOCAL 3 SRA. MARÍA ELENA ALTAMIRANO COMPONENTE: MOVILIDAD, ENERGÍA Y CONECTIVIDAD COMPONENTE: ASENTAMIENTOS HUMANOS	CONTROLAR LAS DIFERENTES OBRAS PÚBLICAS, ASÍ COMO GESTIONAR EL CAMBIO Y LA MEJORA DE LOS EJES VIALES DE LA PARROQUIA DE COTALÓ, TANTO A NIVEL URBANO, COMO A NIVEL RURAL PARA CONTAR CON UN SISTEMA INTERCONECTADO DE CALIDAD, PROMOVER Y GESTIONAR LA MOVILIDAD Y CONECTIVIDAD INTERPARROQUIAL. REDUCIR LA BRECHA DE ACCESO A LOS SERVICIOS BÁSICOS EN LA PARROQUIA, HACIENDO PRINCIPAL ÉNFASIS EN EL ACCESO AL AGUA POTABLE, PROMOVER LA ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE CONSTRUCCIÓN DE VIVIENDA TOMANDO EN CUENTA LA SITUACIÓN DE RIESGO PARROQUIAL Y LAS LIMITANTES SOCIOECONÓMICAS DE SUS POBLADORES.	100%	90%
5	VOCAL 4 SRA. LAUREANA NÚÑEZ COMPONENTE: BIOFÍSICO	ACTUAR COORDINADAMENTE CON ENTIDADES PERTINENTES, DELEGACIONES Y ORGANIZACIONES LOCALES POR EL MEJORAMIENTO DE POLÍTICAS A FAVOR DEL MEDIO AMBIENTE EN LA PARROQUIA, INVOLUCRAR A LA COMUNIDAD EN LA FORESTACIÓN Y REFORESTACIÓN EN LAS ÁREAS.	100%	90%
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
6	SECRETARIA - TESORERIA	ADMINISTRAR LOS BIENES PERTENECIENTES AL GAD, MANEJO DE INVENTARIO, PRESUPUESTOS DEL AÑO DEL EJERCICIO FISCAL, PROCESOS PRECONTRACTUALAES Y CONTRACTUALES, MANEJAR PAGINA WEB SERCOP COORDINACION	SISTEMÁTICO	SISTEMÁTICO
7	TÉCNICO DE PLANIFICACIÓN	ELABORACIÓN DE PERFIL DE PROYECTOS, CAPACITACIONES, MANEJO DE LA PÁGINA WEB, SERCOP, LOTAIP, SIGAD, ELABORAR EL PLAN ANUAL DE COMPRAS, ELABORACIÓN DEL POA, EVALUACIÓN DEL PDOT VIGENTE COORDINACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE LOS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DEL GAD, PROCESOS CONTRACTUALES, PRECONTRACTUALES, ADJUDICACIONES.	SISTEMÁTICO	SISTEMÁTICO
8	LIMPIEZA	LIMPIEZA INTEGRAL DE LAS INSTALACIONES DEL GAD PARROQUIAL RURAL COTALÓ	SISTEMÁTICO	SISTEMÁTICO
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
9	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
10	CONAGOPARE TUNGURAHUA	ASESORAMIENTO INTEGRALMENTE A LOS GAD´S PARROQUIALES	3	100%
11	HGPT GOBIERNO PROVINCIAL DE TUNGURAHUA	ASESORAMIENTO INTEGRALMENTE A LOS GAD´S PARROQUIALES	3	100%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				NO APLICA EL GAD PARROQUIAL NO POSEE UN REPORTE POR RESULTADOS
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/1/23	

PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):	JOSELIN NATALI CALDERÓN LUNA
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	gad_cotaloi@gmail.com
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(03) 2837 026 / 0987574905